

## **Riigihanke “10 aastat töövõimereformist konverentsi korraldamine” alusdokument**

### Sisukord

<b>1. HANKIJA.....</b>	<b>2</b>
<b>2. RIIGIHANKE OBJEKT.....</b>	<b>2</b>
<b>3. PAKKUMUSE KOOSTAMINE JA ESITAMINE.....</b>	<b>2</b>
<b>4. PAKKUMUSTE AVAMINE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE .....</b>	<b>3</b>
<b>6. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE .....</b>	<b>3</b>
<b>7. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA EDUKA PAKKUMUSE VALIK .....</b>	<b>4</b>
<b>8. NÕUDED PAKKUJALE (VASTAVUSTINGIMUSED) .....</b>	<b>6</b>
<b>9. PAKKUMUSE SISU .....</b>	<b>7</b>
<b>10. PAKKUMUSE ESITAMISE TÄHTPÄEV .....</b>	<b>8</b>
<b>11. TÄIENDAVATE TÖÖDE TELLIMISE VÕIMALUS .....</b>	<b>8</b>
<b>12. ALUSDOKUMENDID .....</b>	<b>9</b>

## 1. HANKIJA

Konverentsi korraldamise (edaspidi ka töö) hankijaks on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi MKM ja ka Hankija). Hanke korraldamise eest vastutavaks isikuks on MKMi tööhõive osakonna nõunik Reine Hindrekus-Koppel.

## 2. RIIGIHANKE OBJEKT

- 2.1. Hankija teeb ettepaneku esitada pakkumus vastavalt sotsiaalteenuse hanke „Konverentsi „10 aastat töövõimereformist“ korraldamine” alusdokumentides (RHAD) esitatud tingimustele. Riigihanke eesmärgiks on 2-päevase konverentsi korraldamine Tallinnas 2026.aasta oktoobri kuus.
- 2.2. Riigihange viiakse läbi e-posti teel.
- 2.3. Riigihanke nimetus: Konverentsi **“10 aastat töövõimereformist“ korraldamine**”.
- 2.4. Menetluse eesmärk: hankelepingu sõlmimine.
- 2.5. Hanke eeldatav maksumus: 44 000 eurot käibemaksuta.
- 2.6. Hankemenetluse liik: **Sotsiaalteenus alla riigihanke piirmäära**.
- 2.7. CPV kood: 79952000-2 Ürituste korraldamisega seotud teenused.
- 2.8. Rahastamisallikas: Töö tellitakse ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2021–2027 poliitikaeesmärgi 4 „Sotsiaalsem Eesti“ erieesmärgi a „Parandada kõigi töötajate, eelkõige noorte ja pikaajaliste töötute ning tööturult eemale jäänud ja tööturul ebasoodsas olukorras olevatesse rühmadesse kuuluvate isikute tööle saamise võimalusi ja aktiveerimismeetmete kättesaadavust nende jaoks, tehes seda noorte puhul eelkõige noortegarantii rakendamise kaudu, ning füüsilisest isikust ettevõtjana tegutsemise ja sotsiaalmajanduse edendamise kaudu“ meetme 21.4.2.3 „Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ sekkumise 21.4.2.31 „Tööturu struktuursete probleemide lahendamine, tööhõive suurendamine ja erinevate tööturu riskirühmade tööturul osalemise toetamine“ ning toetuse andmise tingimuste „Noorte, kes ei õpi ega tööta, ja tervise tõttu tööturul haavatavamas olukorras olevate inimeste tööturul toetamine“ vahenditest.
- 2.9. Käesolevale menetlusele kohaldatakse MKM hankekorda, menetluse tingimused on sätestatud RHAD-des.
- 2.10. Iga viidet, mille hankija teeb RHAD-s ja selle lisades mõnele RHS § 88 lõikes 2 või 6 nimetatud alusele, täiendatakse märkega „või sellega samaväärne“.

## 3. PAKKUMUSE KOOSTAMINE JA ESITAMINE

- 3.1. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda RHAD-dest ning Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest.
- 3.2. Riigihankes saavad osaleda ainult pakkujad, sh alltöövõtjad, kelle elu- või asukoht on riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 3 p-s 2 nimetatud riigis: Eesti, mõni muu Euroopa Liidu liikmesriik, muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriik või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riik.
- 3.3. Pakkumus tuleb koostada eesti keeles.
- 3.4. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega esitada muid tingimusi, mis ei tulene RHAD-st. Alternatiivsed pakkumused ei ole lubatud.
- 3.5. Igal hankemenetluses osaleval isikul ja huvitatud isikul, kellel on vastaval hetkel võimalus hankemenetluses osaleda, on õigus saada hankijalt selgitusi või täiendavat teavet RHAD

kohta. Pakkumuste esitamise tähtaja jooksul palume hankijat viivitamatult informeerida igast RHAD-des avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest või vastuolust. Pärast pakkumuse esitamist ei rahulda hankija ühtegi pakkuja (ka eduka pakkumuse esitanud pakkuja) pretensiooni või lisanõuet lepingu täitmise käigus) ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet.

- 3.6. RHAD-e sisu kohta saab selgitusi hankijalt e-posti teel. Hankija annab selgitused kolme tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, saates esitatud küsimuse ning vastused kõigile osalejatele, kellele hankija on saatnud pakkumuse esitamise ettepaneku.
- 3.7. Pakkumus esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus hankelepingu sõlmimiseks, mis on pakkujale siduv alates pakkumuste esitamise tähtpäevast vähemalt kuni RHAD-s määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni.
- 3.8. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõikide RHAD-s sätestatud tingimuste ülevõtmist.
- 3.9. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõikide kohustuste, õiguste ja riskidega seotud võimalikke kulutusi, mis on nimetatud RHAD-s ja mis on seotud lepingu täitmisega.
- 3.10. Ühispakkujad nimetavad riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja lisades pakkumuse dokumentide hulka ühispakkujate volikirja.
- 3.11. Hankija ei vastuta võimalike viivituste, tõrgete või katkestuste eest, mida põhjustavad hankija kontrolli alt väljas olevad asjaolud nagu *force majeure*, elektrikatkestused, häired pakkuja telefoni või interneti ühenduses või muude elektrooniliste seadmete, vahendite, sealhulgas tarkvara, töös. Hankija ei vastuta tekkinud kahjude või saamata jäänud tulude eest.

#### **4. PAKKUMUSTE AVAMINE**

4.1. Pakkumused avab Hankija mõistliku aja jooksul pärast pakkumuste esitamise tähtaja saabumist.

#### **5. PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE**

- 5.1. Hankijal on õigus tagasi lükata kõik riigihankele esitatud pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.
- 5.2. Hankijal on õigus pakkumused tagasi lükata, kui:
  - 5.2.1. kõik esitatud või kõik vastavaks tunnistatud pakkumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust;
  - 5.2.2. hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hanke realiseerimise võimatuks (hankija eelarveliste vahendite kärpimine, vms);
  - 5.2.3. hankelepingu sõlmimine on muutunud võimatuks või ebaotstarbekaks hankijast sõltumatutel põhjustel;
  - 5.2.4. tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;

#### **6. PAKKUMUSTE VASTAVUSE KONTROLLIMINE**

6.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust RHAD-s esitatud tingimustele.

- 6.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see vastab RHAD-s esitatud kõikidele tingimustele.
- 6.3. Hankija võib nõuda pakkujalt põhjendatud ja asjassepuutuvaid kirjalikke selgitusi pakkumuses esinevate ebatäpsuste ja ebaselguste kohta. Pakkujat on kohustatud selgitused hankijale esitama kolme tööpäeva jooksul.
- 6.4. Vajadusel peab hankija pakkujat(te)ga läbirääkimisi pakkumuse sisu osas, läbirääkimiste käigus antakse pakkujale võimalus täpsustada ja vajadusel täiendada oma pakkumust.
- 6.5. Vajadus läbirääkimisteks otsustatakse 20 tööpäeva jooksul pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva ning pakkujat(te)le esitatakse läbirääkimiste kava (juhul, kui need korraldatakse) hiljemalt 20. tööpäeval pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva.
- 6.6. Vajadusel peab hankija läbirääkimisi kõigi kvalifitseeritud (vt punkt 8.1) ja vastavaks tunnustatud pakkumused esitanud pakkujatega. Hankija lepib pakkujatega kokku läbirääkimiste aja.
- 6.7. Läbirääkimistel peavad osalema vähemalt pakkujat nimetatud kontaktisik ja pakkujat põhikirja või volituse alusel esindav isik.
- 6.8. Läbirääkimised toimuvad Hankija juures aadressil Suur-Ameerika 1, Tallinn ja/või elektroonselt (e-post, Teams, videokonverents vms).
- 6.9. Läbirääkimisi juhivad Hankija. Läbirääkimiste ajal esitab Hankija Pakkujatele mõistliku aja jooksul pakkumuse täpsustamise ettepaneku, mis on pakkujatele aluseks kohandatud pakkumuse koostamiseks. Kohandatud pakkumus tuleb esitada Hankija määratud tähtpäevaks. Läbirääkimiste lõppedes vormistab Hankija läbirääkimiste kohta protokollid, mis sisaldab läbirääkimiste sisu ning kokkulepituid tingimusi.
- 6.10. Hankija ei avalda läbirääkimiste käigus saadud informatsiooni teistele pakkujatele.
- 6.11. Pakkujat märgib pakkumuses selgelt eristataval viisil, milline teave on pakkujat ärisaladus ning põhjendab ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei ole lubatud märkida pakkumuse maksumust, osamaksumusi ega muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid. Hankija juhivad tähelepanu, et eduka pakkujat pakkumus on avalik lähtuvalt RHS § 110 lg 5, välja arvatud pakkujat poolt õigustatult ärisaladuseks määratud osas. Juhul kui pakkujat ei määratle pakkumuses arusaadavalt ärisaladust või ei põhjenda asjakohaselt, miks on tegemist ärisaladusega, on Hankijal kohustus teabenõude laekudes pakkumus täies ulatuses avalikustada.
- 6.12. Kui pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse on hankijal õigus pidada läbirääkimisi pakkumuse maksumuse alandamiseks ning paluda pakkujat(te)l esitada uus, madalama maksumusega pakkumus. Juhul, kui läbirääkimiste tulemusena ületavad kõik pakkumused eeldatava maksumuse, on hankijal õigus kõik pakkumused tagasi lükata. Vajadusel räägitakse läbi ka hankelepingu eseme tehniline kirjeldus, v.a nõue töövõtjale korraldada konverentsil osalejate toitlustus.
- 6.13. Hankija lükkab pakkumuse või kohandatud pakkumuse tagasi, kui see ei vasta RHAD-des esitatud tingimustele, kui pakkujat ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või pakkujat selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust RHAD-des esitatud tingimustele. Hankija võib tunnustada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid RHAD-s nimetatud tingimustest.
- 6.14. Pakkujat (sh ühispakkujad), kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

## **7. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA EDUKA PAKKUMUSE VALIK**

- 7.1. Hankija hindab kõiki vastavaks tunnustatud pakkumusi.

- 7.2. Vastavaks tunnistatud pakkumusi hindab hankija 100-väärtuspunkti süsteemis. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus hindamiskriteeriumide alusel vastavalt punktis 7.5 hindamismetoodikas kirjeldatule.
- 7.3. Kui esitatud tingimustele vastab vaid üks pakkumus, ei tunnistata seda edukaks juhul, kui see hinnatakse punktis 7.5.2 ja 7.5.3 nimetatud hindamiskriteeriumite alusel minimaalse arvu hindamispunktidega. Hankija ei tunnista edukaks pakkumust, mida hinnatakse p-des 7.5.2 ja 7.5.3 nimetatud hindamiskriteeriumide alusel vähemalt ühe kriteeriumi osas minimaalse arvu punktidega.
- 7.4. Kui ühtegi pakkumust ei ole võimalik tunnistada RHAD-le vastavalt edukaks tunnistab hankija menetluse kehtetuks.
- 7.5. Pakkumuse hindamine viiakse läbi kolme hindamiskriteeriumi alusel, milleks on:
- 7.5.1. „**Pakkumuse kogumaksumus**“ (osakaal 50%). Maksimaalsed väärtuspunktid omistatakse pakkumusele, mille kogumaksumus (*vastavalt pakkumuse esitamise vormi punktile 5*) käibemaksuta on madalaim, teiste pakkumuste väärtuspunktid arvutatakse järgmise valemi järgi:
- $$\text{“väärtuspunktid”} = \text{“kõige odavam pakkumuse kogumaksumus käibemaksuta”} \div \text{“hinnatava pakkumuse kogumaksumus käibemaksuta”} \times 50. \text{ Saadud tulemus ümardatakse teise komakohani.}$$
- 7.5.2. „**Töö teostamise projektiplaan ja ajakava**“ (osakaal 20%).
- $$\text{“Väärtuspunktid”} = \text{“töö teostamise projektiplaani ja ajakava eest antud hindamispunktid”}.$$

Hankija hindab pakkumuses esitatud töö teostamise projektiplaani ja ajakava maksimaalselt 20 punktiga, punkte antakse järgmiselt:

**20 hindamispunkti antakse, kui:**

- Pakkuja on väga hästi aru saanud ja lahti selgitanud hankelepingu objekti olemuse ja ülesandepüstituse lähtuvalt projektijuhtimisest projektiplaani ja ajakava alusel.
- Projektiplaan ja ajakava vastab täies ulatuses hanke alusdokumentides esitatud parameetritele ja tingimustele. Hanke eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused on loogilises järjestuses, omavahelises seoses ja kooskõlas hanke lähteülesande kirjeldusega. Projektiplaani osas on tegemist põhjaliku ja realistliku projektiplaani kirjeldusega, mis võimaldab realiseerida hankelepingu objekti läheülesande kirjelduses püstitatud eesmärgid tähtaegselt. Esitust nähtub selgelt, kuidas hanke alusdokumentides kirjeldatud nõuded, ootused tulemusele ning eesmärkidele plaanitakse realiseerida.
- Pakkumuses kirjeldatakse üksikasjalikult projekti juhtimist ja meeskonna tegevuse koordineerimist, sh koostööd pakkuja ja hankija vahel ning omavahelist kommunikatsiooni, mis kõik kokku võimaldab töö lõpptähtajaks ja vastavalt lepingutingimustele valmis saada.
- Ülesanded meeskonnas (sh ootused tellijale) on jaotatud optimaalselt ning pakkumusest lähtub selgelt, kuidas meeskonna liikmete oskused ja kogemused integreeritakse ühiselt töö eesmärgi saavutamiseks.
- Riskide halduse ettepanekud on esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult. Riskianalüüs on põhjalik, läbimõeldud ja ammendav, hõlmab nii sisust kui teostamisprotseduuridest lähtuvaid riske, hinnatud on erinevate riskide olulisust ja esinemise tõenäosust ning lisatud on vastutavad isikud. Väljapakutud maandamise meetmed on realistlikud, selgelt ja arusaadavalt põhjendatud ning tagavad töö teostamise käigus tekkivate võimalike probleemide lahendamise kvaliteetseks teostamiseks.

**15 hindamispunkti antakse, kui töö teostamise projektiplaanis või ajakavas esineb kõikide viie komponendi (a-e) peale kokku 1 kuni 2 puudust ja/või ebaselgust.**

**10 hindamispunkti antakse**, kui töö teostamise projektiplaanis või ajakavas esineb kõikide viie komponendi (a-e) peale kokku 3 kuni 4 puudust ja/või ebaselgust.

**5 hindamispunkti antakse**, kui töö teostamise projektiplaanis või ajakavas esineb kõikide viie komponendi (a-e) peale kokku 5 või enam puudust ja/või ebaselgust. Töö teostamise projektiplaani ja ajakava on aimatavas seoses hanke alusdokumentides toodud eesmärkide ja oodatava tulemusega ja/või pealiskaudselt kirjeldatud ja/või vajab suuremaid kohandusi, et pakutud lahendus täidaks seatud eesmärgid.

#### 7.5.3. „Programmi ülesehitus ja nägemus töö teostamisest“ (osakaal 30%).

“Väärtuspunktid” = “ülesehituse ja nägemuse töö teostamise eest antud hindamispunktid”.

Hankija hindab pakkumuses esitatud ülesehitust ja töö teostamise nägemuse vastavust tehnilisele kirjeldusele, detailsust, ülevaatlikust ja realistlikkust. Hankekomisjon saab anda maksimaalselt 30 punkti.

#### **30 hindamispunkti antakse, kui:**

- a) Pakkuja on väga hästi aru saanud ja lahti selgitanud hanke eesmärgi ja ülesandepüstituse lähtuvalt programmi sisulisest ülesehitusest ja nägemusest töö teostamisel.
- b) Esitatud ülesehitus ja nägemus töö teostamisest (sh konverentsipäevade struktuur, kavandatud esitlusformaadid, konverentsi toimumise koht) on asjakohane, annab selge ja põhjaliku ülevaate konverentsi sisust ja päevast.
- c) Pakkuja on mõistnud suurepäraselt sihtrühma ning esitanud lisandväärtust (nt avamisel või esitlustel kasutatavad uudsed tehnoloogilised lahendused, päevakava täiendused toetamiseks esitluste visuaalset lahendust jm) pakkuvaid täiendusi, mis on hankija hinnangul asjakohased.

**25 hindamispunkti antakse**, kui ülesehituses või nägemuses töö teostamisest esineb kõikide kolme komponendi (a-c) peale kokku 1 kuni 2 puudust ja/või ebaselgust.

**20 hindamispunkti antakse**, kui ülesehituses või nägemuses töö teostamisest esineb kõikide kolme komponendi (a-c) peale kokku 3 puudust ja/või ebaselgust..

**10 hindamispunkti antakse**, kui ülesehituses või nägemuses töö teostamisest esineb kõikide kolme komponendi (a-c) peale kokku 4 või enam puudust ja/või ebaselgust. Pakkumus on aimatavas seoses hanke alusdokumentides toodud eesmärkide ja oodatava tulemusega ja/või pealiskaudselt kirjeldatud ja/või vajab suuremaid kohandusi, et pakutud lahendus täidaks seatud eesmärgid.

- 7.6. Hankekomisjoni liikmed hindavad pakkumusi konsensuslikult. Konsensuse mittesaavutamisel võetakse vaidlusaluses küsimuses komisjoni liikmete hinnete aritmeetiline keskmine. Kolme hindamiskriteeriumi eest antud väärtuspunktid summeeritakse ning edukaks pakkumuseks tunnistatakse vastavaks tunnistatud pakkumus, mis sai hindamise tulemusel kokku kõige rohkem väärtuspunkte. Arvutuste tulemused ümardatakse kahe komakoha täpsusega. Maksimaalne väärtuspunkti summa on 100.
- 7.7. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkuja on esitanud 0 või negatiivse väärtusega maksumuse.
- 7.8. Võrdse hindamiskriteeriumide punktide arvu puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mille kogumaksumus (käibemaksuta) on madalaim. Juhul kui ka siis on pakkumused võrdsed, selgub edukas pakkuja liisuheitmise teel. Hankija edastab pakkujatele e-posti teel liisuheitmise täpsemad tingimused.
- 7.9. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga pärast edukaks tunnistamise otsuse tegemist ja leping kehtib kuni kõigi lepingust tulenevate nõuete täitmiseni.

## **8. PAKKUJA KVALIFITSEERIMINE JA NÕUDED PAKKUJA MEESKONNALE (VASTAVUSTINGIMUSED)**

- 8.1. Pakkuja peab olema hanke algamisele (hankija poolt pakkumuse esitamise ettepaneku saatmise kuupäev) eelneva viimase 36 kuu jooksul täitnud vähemalt kaks (2) lepingut, mille sisuks oli konverentsi korraldamine, kus osales vähemalt 100 inimest.
  - 8.1.1. Pakkuja esitab kompetentsi tõendamiseks täidetud konverentsi korraldamise lepingu andmed (tellija kontaktandmed, lepingu eseme lühikirjeldus, konverentsi toimumise aeg, info kohapeale registreerunute arvu kohta).
- 8.2. Hankija eeldab, et meeskonna koostamisel omab pakkuja kogemusi ja valib liikmed lähtudes oma parimast äranägemisest, kuid meeskonnas peavad kindlasti olema projektijuht ja tehnilise toe eest vastutav isik.
  - 8.2.1. Projektijuht peab olema hanke algamisele (hankija poolt pakkumuse esitamise ettepaneku saatmise kuupäev) eelneva viimase 36 kuu jooksul osalenud vähemalt kahe sarnase lepingu täitmisel projektijuhina.
  - 8.2.2. Tehnilise toe eest vastutav isik peab olema hanke algamisele (hankija poolt pakkumuse esitamise ettepaneku saatmise kuupäev) eelneva viimase 36 kuu jooksul osalenud vähemalt kahe sarnase lepingu täitmisel heli-, valgus- ja videolahenduste pakkujana.
  - 8.2.3. Pakkuja esitab projektijuhi ja tehnilise toe eest vastutava isiku allkirjastatud CV-d, kus on kirjas ees-ja perekonnanimi, telefon, e-post ning andmed korraldatud ürituste kohta (tellija kontaktandmed, ürituse lühikirjeldus, info kohapeale registreerunute arvu kohta ja toimumise aeg).

## 9. PAKKUMUSE SISU

- 9.1. Pakkumuse maksumus tuleb esitada vastavalt lisa 3 "Pakkumuse esitamise vorm" punktile 5.
  - 9.1.1. Pakkumuses esitatud hind on lõplik. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki töö läbiviimiseks, esitlemiseks ja üleandmiseks vajalikke kulusid, makse ja maksusid. Lepingu täitmise käigus hankija täiendavaid makseid töövõtjale ei tee.
- 9.2. Pakkuja peab pakkumuses esitama:
  - 9.2.1. **Töö teostamise projektiplaani ja ajakava**, mis sisaldab muuhulgas töö teostamist tutvustavat ülevaadet, projekti juhtimist, meeskonna tööjaotust (sh ootused tellijale) ja riskide maandamist, mille koostamisel tuleb lähtuda allpool toodud tingimustest ja tehnilisest kirjeldusest. Esitatud töö teostamise projektiplaani ja ajakava on aluseks pakkumuse hindamisel vastavalt punktile 7.5.2.

Pakkuja esitab töö tegevuste läbiviimise detailse ja loogilise töö teostamise projektiplaani ja ajakava, mis peab vastama vähemalt järgmistele tingimustele:

    - 9.2.1.1. Pakkuja esitab hankelepingu tingimustele vastavate tulemiteni viiva protsessi kirjelduse, pakkuja visiooni koostööst hankijaga. Kõik kirjeldatud tööd peavad olema omavahel loogiliselt seotud. Pakkuja kirjeldab detailselt töö edukat teostamist toetavaid tegevusi. Tegevuste lõikes peab kirjeldama pakkuja ja hankija rolli.
    - 9.2.1.2. Pakkuja selgitab projektiplaanis hankelepingu täitmisel kasutatava meeskonna tööjaotust koos rollide ja vastutusega.
    - 9.2.1.3. Töö projektiplaani ja läbiviimise ajakava peab olema realistlik ning sisaldama tegevuste jaotust vähemalt kuude kaupa. Ajakava peab sisaldama varuaega (puhvrit) ja selles peab arvestama riiklike pühade, puhkepäevade ja meeskonna puhkustega.
    - 9.2.1.4. Pakkuja kirjeldab pakkuja projektijuhtimise ja riskide haldamise meetmeid ning põhjendab nende mõju eesmärkide saavutamisele, lisaks toob välja riskide maandamise eest vastutavad isikud. Riskide maandamise võimalused ja halduse

ettepanekud peavad olema esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult.

9.2.2. **Ülesehitus ja nägemus töö teostamisest**, mille koostamisel tuleb lähtuda tehnilisest kirjeldusest ja milles tuleb esitada vähemalt allpool nimetatud komponendid. Esitatud ülesehitus ja nägemus töö teostamisest on aluseks pakkumuse hindamisel vastavalt punktile 7.5.3.

9.2.2.1. Teostatava töö kirjeldus, mis selgitab arusaama hanke eesmärgist, kajastab põhjalikult ja struktureeritult seatud eesmärkide saavutamist.

9.2.2.2. Ülesehitus ja nägemus konverentsi korraldamisest vastavalt tehnilises kirjelduses toodud tingimustele, sh ruumi ja lava kujundus, tehniline ja valguslahendus.

9.2.2.3. Esialgne plaan konverentsi koha osas koos ruumide jaotusega, sh toitlustamine.

9.2.2.4. Esialgne plaan teemade esitusformaatide (ettekanne, kogemuslugu, paneeldiskussioon vms) osas, mis on kirjeldatud ja seotud tehnilises kirjelduses toodud temadega.

9.2.2.5. Esialgne visioon persoonilugude ja videote sisust vabas vormis.

9.3. Pakkuja esitab töö teostamise projektiplaani ja ajakavas meeskonna kirjelduse ning pakkumuse esitamisega kinnitab, et ta suudab tagada hanketingimustele vastavate projektijuhti ja tehnilise toe eest vastutava isiku kaasamise kogu lepingu perioodi vältel ning meeskonnaliikmed on oma CV-de allkirjastamisega andnud pakkujale nõusoleku töö teostamisel osalema.

9.3.1. Pakkujal peab olema oma meeskonnas vähemalt 1 projektijuht ning 1 tehnilise toe eest vastutav isik, kes on hanke algamisele (hankija poolt pakkumuse esitamise ettepaneku saatmise kuupäev) eelneva viimase 36 kuu jooksul osalenud vähemalt 2 avalikkusele suunatud ürituse korraldamisel, kus osales vähemalt 100 inimest.

9.3.2. Hankijal on õigus kasutada pakkumuses esitatud andmete kontrollimiseks Hankijale avalikes andmekogudes kättesaadavat infot ja pöörduda lisateabe saamiseks kolmandate isikute poole. Hankijal on õigus pakkujalt küsida täiendavat lisainfot ja dokumente, mis tõendavad esitatud kinnituste õigsust. Pakkuja esitab hankija nõutud täiendavad andmed/dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõude saamisele järgnevast tööpäevast arvates.

9.4. Pakkujal on vajadusel õigus pakkumuses esitatud meeskonnaliikmeid muuta vaid eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkuleppel hankijaga ja seda tingimusel, et meeskonnaliige asendatakse vähemalt samaväärset kogemust omava spetsialistiga.

9.5. Hankijal on õigus nõuda kaasatud meeskonnaliikme väljavahetamist pakkuja kulul, kui nimetatud isikud ei teosta töid nõuetekohaselt.

## 10. PAKKUMUSE ESITAMINE

10.1. Pakkumus tuleb esitada meiliaadressile [reine.hindrekus-koppel@mkm.ee](mailto:reine.hindrekus-koppel@mkm.ee).

10.2. Küsimuste ja täiendava informatsiooni soovi korral palume need esitada kirjalikult meiliaadressil [reine.hindrekus-koppel@mkm.ee](mailto:reine.hindrekus-koppel@mkm.ee).

## 11. TÄIENDAVATE TÖÖDE TELLIMISE VÕIMALUS

11.1. Hankijal on vajaduse korral õigus tellida ja pakkujal on kohustus teostada lepingu esemega seotud täiendavaid töid (lepingu esemega seotud tööde täiendamine/asendamine, mahu suurendamine või hankelepingu mahtu esialgselt mitte kuulunud tööd) kuni 20% ulatuses tööde kogumaksumusest. Hankija teavitab töövõtjat täiendavate tööde tellimisest ette

vähemalt 3 tööpäeva, sh küsides täiendavate tööde teostamiseks hinnapakkumist. Töövõtja peab esitama täiendavate tööde hinnapakkumise ning hankija esitab seejärel tellimuse täiendavate tööde tellimiseks või loobub sellest. Lepingu punktis 4 nimetatud poolte volitatud esindajad vormistavad täiendavate tööde tellimuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

## **12. ALUSDOKUMENDID**

12.1. RHAD koosnevad käesolevast põhitekstist, järgmistest lisadest:

LISA 1 Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus

LISA 2 Hankelepingu projekt (töövõtulepingu eritingimused)

LISA 3 Pakkumuse esitamise vorm

12.2. RHAD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks.

Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.